

Vorläufige Tagesordnung

1. Eröffnung, Begrüßung und Regularien
 - a. Begrüßung und Regularien
 - b. Protokolle
2. Berichte
 - a. Bericht des Präsidiums
 - b. Bericht des Haushaltsausschusses
 - c. Bericht des Satzungsausschusses
 - d. Bericht des Ausschusses für Hochschulwahlen 
 - e. Bericht des Wahlaufsichtsausschusses
 - f. Bericht des AStA
 - g. Bericht der stud. Senatoren
 - h. Bericht der stud. Mitglieder des Verwaltungsrats des StwPb
 - i. Sonstige Berichte
3. Antragstop: GO Änderung Misstrauensantrag (vertagt vom letzten  Mal)
4. Antragstop: Satzungsänderung (vertagt vom  letzten Mal)
5. Diskussionstop: Ausschuss für Hochschulwahlen (vertagt vom letzten Mal) 
6. Diskussionstop: Gleichstellung in der Studierendenschaft (vertagt vom letzten Mal) 
7. Diskussionstop: Diskussionskultur im StuPa (vertagt vom  letzten Mal)
8. Antragstop: Anerkennung der Hochschulinitiative PSA 
9. Antragstop: NHHP  9.1
10. Antragstop: Änderung der FSRO



Zur Klärung des Ablaufs eines Misstrauensantrags soll § 11 (2) der Geschäftsordnung um folgende Ziffer ergänzt werden

§ 11 (2) 9.

Antrag auf Misstrauensvotum gegen ein Präsidiumsmitglied

Die Annahme des GO-Antrags mit relativer Mehrheit untersagt dem betroffenen Präsidiumsmitglied die laufende Sitzung weiterhin zu leiten.

Danach wird mit absoluter Mehrheit aller Abgeordneten abgestimmt, ob das betroffene Mitglied abzuwählen ist. Wird das betroffene Mitglied abgewählt, ist für die kommende Sitzung der TOP »Wahl des Präsidiums« in die Tagesordnung des Studierendenparlaments zu setzen. Sollte das gesamte Präsidium über diesen GO-Antrag abgewählt werden, führt bis zur vollzogenen Wahl des Präsidiums eine nach § 21 (2) gewählte, zweiköpfige Versammlungsleitung kommissarisch die Geschäfte des Präsidiums.

Die **LISTE** Paderborn

Email: die-liste@lists.upb.de

An alle Mitglieder
des 46. Studierendenparlamentes
der Universität Paderborn

Paderborn, 03. Dezember 2018

Antrag auf Änderung der Satzung der Studierendenschaft

Liebe Mitglieder des SAu, liebe Parlamentarier*innen, liebes Präsidium,

Das 47. Studierendenparlament möge beschließen:

Eine Änderung des §9 (13) der Satzung der Studierendenschaft zu der folgenden Fassung:

„Der AStA Vorsitz, die AStA Stellvertreterinnen und Stellvertreter **des Vorsitzes** und die AStA Referentinnen und Referenten sind verpflichtet, monatlich einen Tätigkeitsbericht über ihre, im Rahmen ihrer AStA Tätigkeit verrichtete, Arbeit zu erstellen. Die Tätigkeitsberichte sollen dem Präsidium des Studierendenparlamentes zum letzten Tag eines Monats **elektronisch** vorliegen. Die Tätigkeitsberichte sind, **beispielsweise** auf der Website des Studierendenparlamentes, in geeigneter Form *hochschulöffentlich* zu veröffentlichen und müssen auch nach der Amtszeit der Mitglieder des AStA **10 Jahre hochschulöffentlich** zugänglich sein.“

Begründung:

Das StuPa hat, seit längerer Zeit, Probleme mit der eigenen Website, die Satzung der Studierendenschaft gibt aber vor, dass dort die TB veröffentlicht werden müssen. Dies ist schon seit Längerem nicht der Fall und, meiner Ansicht nach, auch nicht zwingend notwendig, solange die TB auf eine andere geeignete Art und Weise veröffentlicht werden.

Ich möchte außerdem darum bitten, dass der Satzungsausschuss die vorgeschlagene Änderung in seiner kommenden Sitzung am 12.12.2018 diskutiert und in der nächsten Sitzung des Studierendenparlamentes eine Empfehlung und/oder Änderungsvorschläge ausspricht.

Errare humanum est.

Mit freundlichen Grüßen,
Sophie Allmansberger

From: Marvin Gebert <marvingebert@web.de>

Date: Tue, Nov 27, 2018 at 4:32 PM

Subject: [stupa-praesidium] Diskussionstop Ausschuss für Hochschulwahlen

To: <praesidium@stupa.uni-paderborn.de>

Guten Tag,

Ich würde gerne für die nächste Stupasitzung den Diskussionstop „Ausschuss für Hochschulwahlen“ auf die Tagesordnung setzen.

Begründung: Die Ausschuss versucht sich zum 2x zu konstituieren und es klappt nicht. Ein Arbeitskreis wäre wesentlich sinnvoller. Das Konzept zur Onlinewahl steht und müsste umgesetzt werden. Man könnte diese Aufgabe auch an die Wahlleitung abgeben. Über die Möglichkeiten und neue Verantwortliche würde ich gerne diskutieren.

Mit freundlichen Grüßen

Marvin Gebert

Benjamin Riepegerste Ben@riepegerste.de über lists.uni-paderborn.de

So., 16. Dez., 21:22 (vor 2 Tagen)

an praesidium

Liebes Präsidium,

Hiermit möchte ich den Diskussionstop Weiterentwicklung des Themas Gleichstellung in der Studierendenschaft.

Beantragen.

Gruß

Benjamin Riepegerste

[stupa-praesidium] Diskussionstop nächste Stupa-Sitzung

1 Nachricht

Carsten Müller <cm92@mail.upb.de>

29. Oktober 2018 um 12:37

An: stupa-mitglieder@lists.upb.de, stupa@lists.upb.de, Präsidium <praesidium@stupa.uni-paderborn.de>

Hallo zusammen,

für die nächste Sitzung beantrage ich den Diskussionstop "Diskussionskultur im Stupa".

Viele Grüße

Carsten

stupa-praesidium mailing list

stupa-praesidium@lists.uni-paderborn.de

<https://lists.uni-paderborn.de/mailman/listinfo/stupa-praesidium>

Abul Waqas Siddiqui

E-Mail: Abulwaqassiddiqui@gmail.com

An alle Mitglieder
des 47. Studierendenparlements
Universität Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

Paderborn, 22. Januar 2019

Antrag auf Anerkennung der Paktistan Students Association (PSA) als Initiative

Sehr geehrtes Präsidium, sehr geehrte Parlamentarierinnen und Parlamentarier,
hiermit beantrage ich den Antragstop "Anerkennung der Hochschulinitiative PSA (Pakistan Students Association)".

Der Antrag lautet wie folgt: Das 47. Studierendenparlament möge die Anerkennung der Hochschulinitiative "PSA (Pakistan Students Association)" beschließen.

Begründung:

PSA (Pakistan Students Association) soll eine urdusprachige Hochschulinitiative für Kommilitonen jeglicher ethnischer Herkunft sein. Von einer Gruppe pakistanischer Studenten entstand die Idee eine Initiative zu gründen mit dem Ziel den Austausch sprachlicher, kultureller und politischer Inhalte zu ermöglichen und zu fördern. Wir wollen uns regelmäßig treffen und eine Anlaufstelle für pakistanische Erasmusstudenten sein. Für Hochschulanfänger leisten wir eine Hilfestellung und unterstützen sie. Da der kulturelle Austausch im Vordergrund steht, ist die Durchführung von Kulturveranstaltungen geplant.

Im Anhang ist die Satzungsordnung, welche vom Satzungsausschuss bereits geprüft und überarbeitet wurde, zu finden.

Mit freundlichen Grüßen

Abul Waqas Siddiqui

Pakistan Students Association
Paderborn, Deutschland
Satzung der Pakistan Student Association, Paderborn, Deutschland

§1 Name der Initiative

Der Name der Initiative ist "Pakistan Students Association – Paderborn", abgekürzt "PSA-PB". Sie hat ihren Sitz in Paderborn.

§2 Zweck

(1) Die Initiative möchte neuen Studierenden bei der Einschreibung an der Universität Paderborn und der anfänglichen Niederlassung helfen. Die anfängliche Niederlassung umfasst Hilfestellungen für die neuen Studierenden vor der Abreise, beim Empfang, und darüber hinaus bei der Verpflegung, der Meldung beim Einwohnermeldeamt, der Immatrikulation, dem Abschließen einer Krankenversicherung, der Eröffnung eines Bankkontos, und bei der Suche von Sprachkursen und einer Wohnung. Ebenso sollen den neuen Studierenden Einkaufsmöglichkeiten in der Stadt aufgezeigt werden.

(2) Die Förderung und Verbesserung der freundschaftlichen Beziehung zwischen Pakistanern, Deutschen und anderer internationaler Studierenden an der Universität Paderborn.

(3) Unterstützung von pakistanischen Studierenden in studienbezogenen Angelegenheiten an der Universität Paderborn.

(4) Vermittlung zwischen pakistanischen Studierenden und den Institutionen für internationale Studierende an der Universität Paderborn.

(5) Darstellung und Erläuterung der pakistanischen Kultur, Tradition und dem kulturellen Erbe, um die interkulturelle Harmonie zwischen pakistanischen und nicht-pakistanischen Studierenden zu fördern.

§3 Mitgliedschaft

Ordentliche Mitglieder der Initiative können auf formlosen Antrag hin nur Studierende sein, die an der Universität Paderborn immatrikuliert sind. Die Mitgliedschaft ist nicht übertragbar, die Ausübung der Mitgliedschaftsrechte kann nur höchstpersönlich erfolgen.

§3a Mitgliedschaftsrechte und -pflichten

(1) Von den Mitgliedern wird die Teilnahme an den Treffen und Aktivitäten der PSA-PB erwartet, und dass sie sich vom Zweitvorsitz zeitnah als PSA-Mitglieder zum Zweck ihr aktives und passives Wahlrecht innerhalb der Initiative ausüben zu können erfassen lassen.

(2) Bei Abstimmungen und für jeden Wahlgang während der Vorstandswahlen (§11 (7)) hat jedes anwesende Mitglied eine Stimme.

(3) Im Vorfeld der Vorstandswahlen darf jedes Mitglied maximal nur einer*m Kandidat*in die Unterstützung aussprechen (§11 (4)).

(4) Es wird kein Mitgliedschaftsbeitrag erhoben

§ 4 Ende der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft in der Initiative endet durch

1. Exmatrikulation
2. Austritt
3. Ausschluss nach §10 (7).

§ 5 Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 6 Organe der Initiative

Die Organe der Initiative sind:

1. Der Vorstand.
2. Die Mitgliederversammlung.

§ 7 Vorstand

- (1) Der Vorstand besteht aus einer*m Vorsitzenden, einer*m Zweitvorsitzenden, einer Kassenleitung, einer*m Orientierungskoordinator*in, einer*m Veranstaltungskoordinator*in und einer*m Medienkoordinator*in.
- (2) Eine Amtsbindelung ist möglich, jedoch müssen Vorsitz, Zweitvorsitz, Kassenleitung, und Orientierungskoordinator*in von unterschiedlichen Personen besetzt sein.
- (3) Die Amtszeit endet mit dem Kalenderjahr.
- (4) Der neu gewählte Vorstand übernimmt die Amtsgeschäfte zu Beginn des neuen Kalenderjahres oder im Fall einer vorgezogenen Neuwahl gemäß §11 (1) unverzüglich.
- (5) Der alte Vorstand muss dem neu gewählten Vorstand sämtliches PSA-PB-Material übergeben und ist für die Amtsübergabe verantwortlich.
- (6) Eine Wiederwahl ist möglich, jedoch ist es der*dem amtierenden Vorsitzenden untersagt, sich für die direkt nachfolgende Amtszeit erneut auf das Amt des Vorsitzes zu bewerben.
- (7) Die Initiative wird gerichtlich und außergerichtlich vom Vorstand vertreten und zwar durch jeweils mindestens zwei Vorstandsmitglieder von denen eines immer der Vorsitz sein muss.

§ 8 Aufgaben des Vorstands

- (1) Vorsitz
 - a. Vertritt die Initiative maßgeblich gegenüber Dritten.
 - b. Lädt zur Mitgliederversammlung ein und fungiert als deren Redeleitung.
 - c. Überwacht und koordiniert die Aktivitäten der PSA-PB.
 - d. Überwacht die Ausgaben.
 - e. Ist verantwortlich für die jährlichen Wahlen am Ende des Kalenderjahres nach §11 (2)
 - f. Ernennt, wenn nötig, zusätzliche Vorstandsmitglieder in Absprache mit dem Vorstand.
 - g. Verwahrt den Briefkopf der PSA-PB und gibt diesen bei Bedarf weiter.
 - h. Ist für die Durchsetzung der Satzung verantwortlich.
- (2) Zweitvorsitz
 - a. Ist die Schlüsselfigur für den Kontakt zwischen PSA-PB-Mitgliedern und Partnern.
 - b. Fungiert in Abwesenheit der*des Vorsitzenden kurzzeitig als Vorsitz.
 - c. Bereitet die Tagesordnung jeder PSA-PB Sitzung vor.
 - d. Verfasst die Niederschriften von Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen.
 - e. Bewahrt die PSA-PB-Dokumente einschließlich der Wählerliste und Satzung auf.
- (3) Kassenleitung
 - a. Bereitet den Haushalt für die Beratung in der Vorstandssitzung vor.

- b. Ist für alle Einnahmen und Ausgaben der PSA-PB und für die Prüfung aller Rechnungen, Quittungen und Belege verantwortlich.
 - c. Muss gegen Ende des Jahres einen Rechenschaftsbericht für die Studierendenschaft über die Nutzung studentischer Gelder durch die Initiative verfassen und diesen Bericht dem AStA der Universität Paderborn aushändigen.
- (4) Orientierungskoordinator*in
Die*Der Orientierungskoordinator*in koordiniert die Niederlassung neuer Studierender aus dem Interessenbereich der Initiative. Zu ihren*seinen Aufgaben gehören die Hilfestellung vor der Abreise, der Empfang der neuen Studierenden, die erste Verpflegung, die Anmeldung beim Einwohnermeldeamt, die Immatrikulation, das Abschließen einer Krankenversicherung, das Eröffnen eines Bankkontos, die Suche von Sprachkursen und einer Wohnung, sowie das Aufzeigen von Einkaufsmöglichkeiten in der Stadt.
- (5) Medienkoordinator*in
- a. Pfllegt die offizielle PSA-PB Internetseite und aktualisiert relevante Nachrichten, Aktivitäten und Ähnliches.
 - b. Ankündigung sämtlicher Veranstaltungen der PSA-PB in bekannten sozialen Netzwerken.
 - c. Pfllegt den Mailverteiler für PSA-PB Mitglieder und Partnern.
- (6) Veranstaltungskoordinator*in
- a. Ist verantwortlich für außeruniversitäre Aktivitäten wie z.B. Ausflüge
 - b. Die Anfrage für die geplante Durchführung der Aktivitäten wird an den Vorsitz weitergeleitet, welcher diese in der Mitgliederversammlung vorträgt, um die Machbarkeit abzuklären.
 - c. Die*Der Veranstaltungskoordinator*in ist dafür verantwortlich, alle Notwendigkeiten einer Veranstaltung für die Initiative zu erledigen, und ist für den Einkauf aller hierfür benötigten Gegenstände zuständig.

§9 Finanzen

- (1) Die PSA-PB kann Fundraising und externe Spendensammlungen vornehmen, sofern es nötig ist, um ihre Aktivitäten zu unterstützen.
- (2) Der Vorstand kann Mittel einnehmen und ausgeben, um die Ziele der PSA-PB zu erreichen.
- (3) Über die Verwendung von studentischen Mitteln ist der Studierendenschaft Rechenschaft abzulegen.

§10 Mitgliederversammlung

- (1) PSA-PB-Mitgliederversammlungen finden mindestens einmal in drei Monaten statt.
- (2) Der Zweitvorsitz muss eine vorläufige Tagesordnung, das Datum, die Uhrzeit und den Ort der Mitgliederversammlung spätestens zwei Wochen vorher textlich bekannt geben.
- (3) Jedes Mitglied kann im Vorfeld einer Mitgliederversammlung weitere Punkte zur vorläufigen Tagesordnung hinzufügen, die vom Zweitvorsitz umgehend bekannt zu machen sind.
- (4) Um einen neuen Tagesordnungspunkt während der Mitgliederversammlung hinzuzufügen, muss die relative Mehrheit der anwesenden Mitglieder dem zustimmen.
- (5) Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens ein Drittel aller Mitglieder anwesend ist. Sollte die Mitgliederversammlung nicht beschlussfähig sein, ist umgehend zu einer weiteren Mitgliederversammlung einzuladen.
- (6) Ein Fünftel aller Mitglieder kann textlich die Einberufung einer außerordentlichen

Mitgliederversammlung beim Vorstand erzwingen. Die außerordentliche Sitzung muss dann innerhalb von zwei Wochen einberufen werden.

(7) Die Mitgliederversammlung kann Mitglieder, die dem Zweck der Initiative zuwider handeln oder sich anderweitig der Initiative gegenüber schädlich verhalten mit einer Zwei-Drittel-Mehrheit von der Initiative ausschließen.

§11 Vorstandswahlen

(1) Die Wahlen zum Vorstand finden regulär gegen Ende eines jeden Kalenderjahres während einer Mitgliederversammlung statt und werden mit der Einladung zu dieser wählenden Mitgliederversammlung angekündigt. Sollte ein Vorstandsamt vor Ablauf der Amtszeit vakant werden, können die Wahlen auf eine zeitnah stattfindende Mitgliederversammlung vorgezogen werden. Die Mitgliederversammlung kann darüber hinaus jederzeit im Vorfeld Vorstandswahlen ankündigen.

(2) Die*Der scheidende Vorsitzende fungiert als Wahlleitung für die Wahl des neuen Vorsitzes und muss diese Wahl überwachen. Der neu gewählte Vorsitz fungiert als Wahlleitung für die Wahl der weiteren Vorstandssitze. Alternativ dazu kann die Mitgliederversammlung eine Wahlleitung aus Mitgliedern ernennen, die für keinen Vorstandssitz kandidieren.

(3) Jedes Mitglied, das in den Vorstand gewählt werden möchte, muss dies nach der Wahlbekanntmachung offen innerhalb der Initiative, spätestens aber bis drei Tage vor der Mitgliederversammlung bekannt geben. Die Kandidat*innen können auch angeben, für welche Vorstandsämter sie sich generell aufstellen lassen möchten.

(4) Mit Ausnahme der Wahl des Gründungsvorstands müssen die Kandidat*innen für die Vorstandswahlen mindestens ein Semester Mitglied in der Initiative gewesen sein; Kandidat*innen auf den Vorsitz mindestens zwei Semester. Unabhängig davon muss zudem jede Kandidatur von zwei PSA-Mitgliedern unterstützt werden, um zur Wahl zugelassen zu werden (§3a (3)).

(5) Zwei Tage vor der wählenden Mitgliederversammlung muss der scheidende Vorsitz für die Mitglieder eine zentrale Liste des Pools der zugelassenen Kandidat*innen veröffentlicht haben.

(6) Der Rückzug einer Kandidatur oder von der Unterstützung einer Kandidatur ist jederzeit möglich.

(7) Die Vorstandsämter werden aus dem Pool der zugelassenen Kandidat*innen von den anwesenden Mitgliedern in separaten, aufeinander folgenden geheimen Wahlgängen mit absoluter Mehrheit gewählt. Die Reihenfolge der zu wählenden Ämter entspricht der Aufzählung unter §7 (1).

(8) Jeder Wahlgang wird sofort vom Vorstand unter Aufsicht der Kandidat*innen ausgezählt und Kandidat*innen, gegebenenfalls von einem Wahlgang ausgeschlossen, wenn für sie §§7 (2), (6) zutreffen.

§12 Niederschrift

Über alle Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen ist eine Niederschrift anzufertigen, die vom Vorsitzenden und einem weiteren Vorstandsmitglied zu unterzeichnen ist.

§13 Satzungsänderungen

(1) Die PSA-PB Satzung kann von der Mitgliederversammlung geändert werden.

(2) Die geplante Satzungsänderung ist mit der Einladung zur Mitgliederversammlung zu verschicken.

- (3) Der beantragten Änderung muss mit einer Zwei-Drittel-Mehrheit der anwesenden Mitglieder zugestimmt werden.
- (4) Jede Änderung der Satzung ist dem StuPa-Präsidium textlich mitzuteilen.

§14 Auflösung

- (1) Die Auflösung der Initiative kann nur auf einer eigens dafür einzuberufenden Mitgliederversammlung mit der Mehrheit von drei Vierteln der anwesenden Mitglieder beschlossen werden.
- (2) Bei Auflösung der Initiative fällt das Vermögen an den AStA der Universität Paderborn. Die Art der Verwendung des Vermögens durch den AStA soll idealerweise dem Zweck der Initiative dienen. Genauere Einzelheiten bestimmt die Initiative bei ihrem Beschluss zur Auflösung.

Anlage zum Nachtragshaushalt 2019.1

Vermögensübersicht Stand: 18.01.2019 EUR

Bargeld lt. Kassenbuch

Kasse Copyservice (*per 01.01.2018*) 446,30

Kasse Fahrradwerkstatt 53,00

Guthaben lt. Girokonten

HG Gewerblich 2.391,04

HG Politisch 73.282,75

HG Semesterticket 584.635,38

Sozialdarlehen 1.212,70

Guthaben lt. Tagesgeldkonten

HG Gewerblich 50,29

HG Politisch 46.469,99

HG Semesterticket 664,90

KASSEN/BANK-BESTAND **709.206,35**

Abrechnung über die Ist-Einnahmen und Ist-Ausgaben

Summe der Ist-Einnahmen lt. Titelfonten 739.837,88

Summe der Ist-Ausgaben lt. Titelfonten -43.783,03

nicht verbrauchte Haushaltsmittel 696.054,85

zuzgl. Summe der nicht abgewickelten Verwahrungen 16.625,34

abzgl. Summe der nicht abgewickelten Vorschüsse -3.473,84

BUCHUNGSSTAND **709.206,35**

Rücklagen und Rückstellungen

Rücklagen lt. beigefügter Übersicht 60.636,21

Rückstellungen lt. beigefügter Übersicht 2.390.699,61

RÜCKLAGEN/RÜCKSTELLUNGEN gesamt **2.451.335,82**

Anlage zum Nachtragshaushalt 2019.1

Übersicht Rücklagen

R ü c k l a g e n	Stand Vorjahr	Erhöhung	Auflösung	Summe	Gebühren *	Kontostand 18.01.2019
HG Politisch Betriebsmittelrücklage	7.624,21			7.624,21		7.624,21
HG Gewerblich Pfandrücklage	53.012,00			53.012,00		53.012,00

Rücklagen gesamt: 60.636,21

Übersicht Rückstellungen

R ü c k s t e l l u n g e n	Stand Vorjahr	Erhöhung	Auflösung	Summe	Gebühren *	Kontostand 18.01.2019
HG Politisch AStA-Beitrag	105.123,24			105.123,24		105.123,24
HG Semesterticket Semesterticket	1.600.000,00			1.600.000,00		1.600.000,00
Sonderrückstellung Beitragsguthaben	685.576,37			685.576,37		685.576,37

Rückstellungen gesamt: 2.390.699,61

	Aufgaben-/Tätigkeitsbereich	Art der Beschäftigung	Arbeitsstunden pro Woche	Entgeltgruppe
Copyservice				
1	Kaufmännische Leitung	Angestellte*r	38	E8 Stufe 4 TV-L
2	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
3	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
4	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
5	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
6	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
7	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc. (4,5h/Woche) Verwaltungsschicht (4,5h/Woche)	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
Fahrradwerkstatt				
10	Reparaturen, Kundenberatung, etc.	Minijob	7,5	E1 Stufe 2 TV-L
11	Reparaturen, Kundenberatung, etc.	Minijob	2	E1 Stufe 5 TV-L
12	Reparaturen, Kundenberatung, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 3 TV-L
13	Einarbeitung einer neuen Leitung der Fahrradwerkstatt (ab 16.07.1	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
Administratoren				
14	Administration von Hard- und Software (4,5h/Woche Gewerbe; 4,5h/Woche AStA)	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
15	Administration von Hard- und Software (9,5h/Woche Gewerbe; 10h/Woche AStA)	Werkstudent*in	19,5	E1 Stufe 2 TV-L
Hauptbüro				
16	Beglaubigungen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
17	Beglaubigungen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
18	Beglaubigungen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
Finanzbüro				
19	Kassenverwaltung	Angestellte*r	20	E8 Stufe 4 TV-L
Sozialbüro				
20	Unterstützung der Sozialreferent*innen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
21	Unterstützung der Sozialreferent*innen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
22	Unterstützung der Sozialreferent*innen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
23	Unterstützung der Sozialreferent*innen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
Stadtcampus				
24	Unterstützung der SC-Verwaltung	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
25	Unterstützung der SC Verwaltung, Primär 5. Etage	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
Geschäftsleitung				
26	Geschäftsleitung	Angestellte*r	20	E13 Stufe 2 TV-L
Stupa				
27	IT-Fachkraft	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L

HVe	Titel	Einnahmen			Ausgaben		
		Ansatz	Ansatz	Ergebnis	Ansatz	Ansatz	Ergebnis
		neu	bisher	2018	neu	bisher	2018
		2019.1	2019.0	2018	2019.1	2019.0	2018
H G P O L I T I S C H							
		658.609,29	680.835,91	684.037,65	658.609,29	680.835,91	539.568,36
		-	-	124.489,29	-	-	-
	TG Allgemeines und Neutrales	124.259,29	108.584,39	112.004,98	78.733,86	73.108,53	82.173,63
600	Überschuss Vorjahr HG Politisch	124.259,29	108.584,39	108.584,39	-	-	-
601	Fehlbetrag Vorjahr HG Politisch	-	-	-	-	-	-
700	Sonstige allgemeine Einnahmen	-	-	3.420,59	-	-	-
701	Zinserträge	-	-	-	-	-	-
800	Zuschuss an Gewerblich	-	-	-	23.903,86	18.212,25	30.185,90
801	Zuschuss an Semesterticket	-	-	-	-	-	-
802	Zuweisung an Fachschaften	-	-	-	42.630,00	39.900,00	39.900,00
803	Bankgebühren/Vorwarentgelt	-	-	-	12.200,00	14.996,29	12.087,73
804	Sonderbedarf Fachschaften	-	-	-	-	-	-
	TG Rücklagen	-	-	-	-	-	-
900	Rücklagenbildung Betriebsmittel	-	-	-	-	-	-
901	Rücklagenauflösung Betriebsmittel	-	-	-	-	-	-
902	Überschussrücklage	-	-	-	-	-	-
903	Auflösung Überschussrücklage	-	-	-	-	-	-
904	IT-Rücklage	-	-	-	-	-	-
	TG Allgemeiner ASIA Beitrag	525.000,00	510.000,00	494.363,00	105.000,00	100.000,00	105.000,00
	ASIA Beitrag	525.000,00	510.000,00	494.363,00	105.000,00	100.000,00	105.000,00
1000	Wintersemester	210.000,00	200.000,00	217.492,00	-	-	-
1001	Sommersemester	210.000,00	210.000,00	180.371,00	-	-	-
1003	Auflösung Rückstellung ASIA-Beitrag Folge-WS	105.000,00	100.000,00	96.500,00	-	-	-
1004	Rückstellung Beitrag Folge-WS HHJ	-	-	-	105.000,00	100.000,00	105.000,00
1005	Zufluss Vorjahr-WS	-	-	-	-	-	-
	TG Aufwandsentschädigungen	-	-	-	128.740,00	133.468,00	107.889,07
1100	Aufwandsentschädigung Mitglieder des ASIA	-	-	-	105.840,00	109.368,00	89.514,42
1102	Nebenkosten Aufwandsentschädigung	-	-	-	15.900,00	16.500,00	12.118,93
1104	Mitglieder des Präsidiums	-	-	-	4.800,00	4.800,00	4.200,00
1105	Protokollführung	-	-	-	1.200,00	1.800,00	1.055,72
1106	Mitglieder der Wahlleitung	-	-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1107	Wahlhelfer	-	-	-	-	-	-
1108	Kassenprüfer	-	-	-	-	-	-

HVe	Titel	Einnahmen			Ausgaben		
		Ansatz <i>neu</i> 2019.1	Ansatz <i>bisher</i> 2019.0	Ergebnis 2018	Ansatz <i>neu</i> 2019.1	Ansatz <i>bisher</i> 2019.0	Ergebnis 2018
	TG Löhne und Gehälter	50,00	50,00	987,02	136.600,00	131.930,00	87.662,50
	<i>Finanzbüro</i>	-	-	-	58.749,00	65.590,00	24.357,13
	1200 Löhne & Gehälter Finanzbüro	-	-	-	47.956,67	53.560,00	19.922,16
	1201 Lohnnebenkosten Finanzbüro	-	-	-	10.783,33	12.020,00	4.434,97
	<i>Hauptbüro</i>	-	-	-	20.900,00	20.900,00	19.936,85
	1202 Löhne & Gehälter Hauptbüro	-	-	-	16.000,00	16.000,00	15.680,00
	1203 Lohnnebenkosten Hauptbüro	-	-	-	4.900,00	4.900,00	4.256,85
	<i>Sozialbüro</i>	-	-	-	27.300,00	27.300,00	25.413,19
	1204 Löhne & Gehälter Sozialbüro	-	-	-	21.000,00	21.000,00	19.902,62
	1205 Lohnnebenkosten Sozialbüro	-	-	-	6.300,00	6.300,00	5.510,51
	<i>IT</i>	-	-	-	10.260,00	11.100,00	10.183,41
	1206 Löhne & Gehälter Admins	-	-	-	8.660,00	8.500,00	8.654,20
	1207 Lohnnebenkosten Admins	-	-	-	1.600,00	2.600,00	1.529,21
	<i>StuPA</i>	-	-	-	5.750,00	-	-
	1208 Löhne & Gehälter StuPa	-	-	-	4.400,00	-	-
	1209 Lohnnebenkosten StuPa	-	-	-	1.350,00	-	-
	<i>Stadtcampus</i>	-	-	-	13.650,00	7.050,00	6.971,98
	1215 Löhne & Gehälter Stadtcampus	-	-	-	10.500,00	5.550,00	5.555,20
	1216 Lohnnebenkosten Stadtcampus	-	-	-	3.150,00	1.500,00	1.416,78
	Weitere Aufwendungen	50,00	50,00	987,02	-	-	800,00
	1211 Freiwillige soziale Aufwendungen	-	-	-	-	-	-
	1212 Lohn sonstige Aushilfskräfte	-	-	-	-	-	800,00
	1213 Lohnnebenkosten sonstige Aushilfskräfte	-	-	-	-	-	-
	1214 Erstattung Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	50,00	50,00	987,02	-	-	-
	TG Hochschulpolitisch	6.000,00	58.901,52	53.901,52	74.586,23	86.400,00	46.791,17
	1300 Aktivenbetreuung	-	-	-	10.500,00	11.200,00	9.209,10
	1301 Bewirtung	-	-	-	2.000,00	3.400,00	860,00
	1302 Druckkosten	-	-	-	6.000,00	6.000,00	6.956,61
	1303 Marketing	-	-	-	3.000,00	4.000,00	3.006,55
	1304 Internationales	-	-	-	500,00	500,00	-
	1305 Kulturfördertopf	-	-	-	5.000,00	5.000,00	4.388,80
	1306 Reisekosten	-	-	-	3.500,00	4.500,00	2.683,63
	1307 Seminare	-	-	-	1.586,23	2.300,00	648,96
	1308 Sonstiger HoPo Aufwand	-	-	-	2.000,00	2.500,00	2.347,37
	1309 Soziales	-	-	-	3.000,00	4.500,00	-
	1310 Veranstaltungen	-	-	-	14.000,00	16.000,00	6.031,08
kw	1311 Anwaltskosten IT	-	-	-	-	-	-
kw	1313 Auftragsarbeiten Layout	-	-	-	3.500,00	5.500,00	2.622,00
kw	1314 Hochschulpolitische Projekte	-	-	-	-	-	-
kw	1315 Großveranstaltungen	-	-	-	-	-	-
kw	1316 Kautionen	6.000,00	6.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00	2.000,00
kw	1317 Dschungelbuch	-	-	-	-	-	-
kw	1318 Bildungsfahrten	-	-	-	5.000,00	5.000,00	6.037,07
kw	1319 Sonderrückstellung Guthaben HoPo	-	52.901,52	52.901,52	-	-	-
kw	1320 SeTI-Schlichter/ Anwalt	-	-	-	9.000,00	10.000,00	-

haftsplan 2019

HVe	Titel	Einnahmen	Einnahmen	Ergebnis	Ausgaben	Ausgaben	Ergebnis	
		Ansatz	Ansatz		Ansatz	Ansatz		
		neu	bisher	2018	neu	bisher	2018	
		2019,1	2019,0		2019,1	2019,0		
	TG Kostenpflichtige Mitgliedschaften	-	-	-	1.959,20	1.914,20	1.914,20	
kw	1400 Allgemeiner deutscher Hochschulsportverband	-	-	-	-	-	-	Ab HHJ 2018 siehe Titel 2702
	1401 Bundesverband ausländischer Studierender	-	-	-	869,20	869,20	869,20	Bundesverband ausländischer Studierender (abhängig von der Anzahl der Studierenden)
	1402 Deutscher Akademischer Austausch Dienst	-	-	-	50,00	50,00	50,00	Deutscher Akademischer Austausch Dienst
	1403 Deutsches Jugendherbergswerk	-	-	-	25,00	25,00	25,00	Deutsches Jugendherbergswerk
	1404 Landes-ASten-Treffen NRW	-	-	-	-	-	-	Landes-ASten-Treffen NRW (abhängig von der Anzahl der Studierenden)
	1405 Verein zur Förderung studentischer Belange e.V.	-	-	-	1.015,00	970,00	970,00	Büro für Studienplatztausch (abhängig von der Anzahl der Studierenden)
kw	1406 Freier Zusammenschluss von studentInnenschaften	-	-	-	-	-	-	Dachverband der Studierendenschaften (abhängig von der Anzahl der Studierenden)
	1407 Sonstige Mitgliedschaften	-	-	-	-	-	-	z.B. neue Mitgliedschaften, für die (noch) kein eigener Titel vorhanden ist
	TG Serviceleistungen Hauptbüro	1.300,00	1.300,00	1.155,00	1.100,00	1.100,00	1.030,50	
	1500 ISIC Einnahmen	1.300,00	1.300,00	1.155,00	-	-	-	Einnahmen International Student Identity Card
	1501 ISIC Aufwendungen	-	-	-	1.100,00	1.100,00	1.030,50	Aufwendungen Material International Student Identity Card
	TG Serviceleistungen Sozialbüro	2.000,00	2.000,00	1.626,13	17.600,00	17.600,00	9.317,43	
	1600 Sozialdarlehen Rückzahlung	2.000,00	2.000,00	1.626,13	-	-	-	Erwartete Rückflüsse aus den vergebenen Sozialdarlehen.
	1601 Sozialdarlehen Bereitstellung	-	-	-	5.000,00	5.000,00	1.300,50	siehe Titelbezeichnung
	1602 Sozialdarlehen Nebenkosten	-	-	-	200,00	200,00	-	z.B. Schriftverkehr zum Ermitteln von Personen
	1603 Rechtsberatung	-	-	-	9.000,00	9.000,00	6.002,83	Kostenlose Rechtsberatung des ASIA
	1604 Steuerberatung	-	-	-	2.000,00	2.000,00	1.200,00	
	1605 Verbraucherzentrale	-	-	-	900,00	900,00	350,00	
	1606 Creditreform	-	-	-	500,00	500,00	464,10	Auskünfte zur Bearbeitung von Sozialdarlehen
	TG Serviceleistungen Finanzbüro	-	-	-	15.600,00	16.600,00	3.369,28	
kw	1700 Software-Kosten/Buchhaltung	-	-	-	-	-	285,60	Linear Finanzsoftware
	1701 Lohnbuchhaltung [5201]	-	-	-	3.150,00	3.150,00	2.657,16	50% politischer Anteil an Lohnbuchhaltung
	1702 Büromaterial	-	-	-	100,00	100,00	50,78	Büromaterial Finanzbüro (Papier, Toner, Ordner, Drucke etc.)
	1704 Sonstige Betriebsausgaben	-	-	-	100,00	100,00	-	Seminare, Reparaturen, etc.
	1705 Büroausstattung	-	-	-	1.000,00	2.000,00	375,74	politischer Anteil an Büroausstattung
	1706 Prüfungskosten	-	-	-	11.250,00	11.250,00	-	Prüfung der HG Politisch & HG Semester ticket durch Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (75%/ 25% s. Titel 5202)
	TG Infrastruktureller Aufwand	-	-	-	50.690,00	65.715,18	33.180,97	
	1800 Büromaterial	-	-	-	3.500,00	3.500,00	2.739,66	siehe Titelbezeichnung
	1801 Leseservice	-	-	-	1.090,00	820,00	1.082,60	Abos: Neue Westfälische, Westfälisches Volksblatt, Junge Welt, Porto "Fluter" und diverse Zeitschriften
	1802 Telefonkosten	-	-	-	200,00	200,00	158,69	Telefonkosten, Aufrund der Abrechnungsperiode Großteils aus Vorjahr.
	1804 Sonstiger allgemeiner Aufwand	-	-	-	3.000,00	3.000,00	1.131,34	Ausgaben, die keinem Posten zugeordnet werden können und theoretisch jeweils einen eigenen Titel benötigen würden
	1805 Kulturlager	-	-	-	5.000,00	5.000,00	2.973,62	Instandhaltung Inventar Kulturlager
	1806 Büroausstattung	-	-	-	4.000,00	8.000,00	5.313,83	Ausstattung der politischen Büroräume
	1807 IT-Ausstattung	-	-	-	6.000,00	7.500,00	5.339,77	Software / Hardware
	1809 Postkosten	-	-	-	600,00	600,00	661,00	Postkosten
	1810 Ersatzteile IT	-	-	-	300,00	300,00	334,90	IT Anschaffungen
	1811 Raumausstattung Projektbereiche + Initiativen	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-	siehe Titelbezeichnung
	1812 Stadtcampus	-	-	-	25.000,00	34.795,18	12.601,21	Mittel für den Stadtcampus
	1813 Betrieb und Weiterentwicklung Websites	-	-	-	1.000,00	1.000,00	844,35	siehe Titelbezeichnung
	TG Parlamentarisches	-	-	-	1.700,00	1.700,00	1.445,89	
	1900 StuPa Material	-	-	-	1.000,00	1.000,00	780,35	z.B. Sitzungsunterlagen, Büromaterial
	1901 StuPa Verpflegung	-	-	-	200,00	200,00	173,74	Verpflegung für Parlamentarier während der Sitzungen
	1902 StuPa Porto	-	-	-	-	-	-	Portokosten des StuPa, z.B. Einladungen
kw	1904 Materialkosten Ausschüsse	-	-	-	500,00	500,00	491,80	z.B. Druckkosten, Büromaterial

haltsplan 2019

HVe	Titel	Einnahmen	Einnahmen	Ergebnis	Ausgaben	Ausgaben	Ergebnis	
		Ansatz	Ansatz		Ansatz	Ansatz		
		<i>neu</i>	<i>bisher</i>	2018	<i>neu</i>	<i>bisher</i>	2018	
		2019,1	2019,0		2019,1	2019,0		
	TG Debating Society	-	-	-	3.700,00	5.450,00	1.875,66	
kw	2000 Debattebedarf	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2001 Bürobedarf und Literatur	-	-	-	400,00	400,00	372,42	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2002 Marketing	-	-	-	500,00	1.250,00	38,52	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
kw	2003 Honorare und Unterkunft	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2004 Verpflegung	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2005 Teilnahmebeiträge & Fahrtkosten	-	-	-	100,00	100,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
kw	2006 Teamkleidung	-	-	-	-	-	480,00	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2007 Sonstiges	-	-	-	200,00	200,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2008 Veranstaltungen	-	-	-	2.500,00	3.500,00	984,72	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	TG ASV	-	-	-	8.950,00	8.950,00	15.077,25	
	2100 Kult. Veranstaltungen	-	-	-	5.000,00	5.000,00	5.113,81	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2101 Bürobedarf	-	-	-	500,00	500,00	487,70	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2102 Interkulturelle Woche	-	-	-	2.500,00	2.500,00	8.130,22	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2105 Antidiskriminierungs-Woche	-	-	-	300,00	300,00	279,00	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2106 Sonstiges	-	-	-	500,00	500,00	1.066,52	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2108 Telefonkosten	-	-	-	150,00	150,00	-	siehe Titelbezeichnung
	TG Autonomer Frauenprojektbereich MIA	-	-	-	1.550,00	1.950,00	994,56	
	2201 Bürobedarf	-	-	-	50,00	50,00	16,99	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2202 Sonstiges	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2203 Telefonkosten	-	-	-	50,00	50,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2204 Projekte	-	-	-	1.000,00	1.300,00	748,65	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2205 Verpflegung	-	-	-	-	-	136,23	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2207 Literaturanschaffungen	-	-	-	200,00	200,00	92,69	Ausgaben für Literatur, Zeitschriften, Infomaterial, etc.
	2208 Merchandising/Mitgliederakquise	-	-	-	100,00	200,00	-	siehe Titelbezeichnung
	2209 Bürosstattung	-	-	-	50,00	50,00	-	siehe Titelbezeichnung
	2210 Infomaterialien extern	-	-	-	100,00	100,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	TG Campusradio L'Unico	-	-	-	5.750,00	7.000,00	1.154,83	
	2301 Raumausstattung	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2302 Technik	-	-	-	2.500,00	3.000,00	539,83	Für den Sendebetrieb notwendige technische Ausrüstung
	2303 Bürobedarf	-	-	-	150,00	150,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2304 Telefonkosten	-	-	-	200,00	200,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2305 Laufende Kosten	-	-	-	200,00	200,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2306 Merchandising/Werbung	-	-	-	1.500,00	1.950,00	615,00	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2307 Infostände	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2308 Veranstaltungen	-	-	-	500,00	500,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
kw	2309 Forderungen/ Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	2310 Sonstiges	-	-	-	200,00	200,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
kw	2311 Funkbetrieb	-	-	-	500,00	800,00	-	anfallende Kosten für den Funkbetrieb wie GEMA, Ifm, etc
	2312 Sounddesign	-	-	-	-	-	-	
	TG Projektbereich Eine Welt	-	-	-	4.350,00	5.350,00	3.194,79	
	2401 Überregionale Betätigung	-	-	-	300,00	600,00	19,20	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2402 Veranstaltungen	-	-	-	3.000,00	3.500,00	2.485,14	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2405 Infostand	-	-	-	300,00	300,00	161,80	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2407 Bürobedarf	-	-	-	100,00	100,00	-	siehe Titelbezeichnung
	2408 Druckkosten	-	-	-	500,00	700,00	389,93	siehe Titelbezeichnung
	2409 Sonstiges	-	-	-	150,00	150,00	138,72	siehe Titelbezeichnung
	TG Projektbereich Studieren mit Kind(ern)	-	-	-	4.380,00	4.980,00	2.620,87	
	2500 Versicherung	-	-	-	330,00	330,00	425,20	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2501 Büromaterial	-	-	-	200,00	200,00	86,68	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2502 Veranstaltungen	-	-	-	1.500,00	1.800,00	998,45	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2503 Literatur	-	-	-	100,00	100,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2504 Bastelbedarf	-	-	-	150,00	150,00	26,25	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2505 Raumausstattung/Reparaturen	-	-	-	500,00	500,00	117,95	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2506 Spielzeug	-	-	-	300,00	300,00	285,84	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2507 Sonstiges	-	-	-	300,00	500,00	39,92	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2508 Telefon	-	-	-	100,00	100,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2510 Marketing	-	-	-	900,00	1.000,00	640,58	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung

haftsplan 2019

HVe	Titel	Einnahmen	Einnahmen	Ergebnis	Ausgaben	Ausgaben	Ergebnis	
		Ansatz	Ansatz		Ansatz	Ansatz		
		<i>neu</i>	<i>bisher</i>		<i>neu</i>	<i>bisher</i>		
		2019,1	2019,0	2018	2019,1	2019,0	2018	
	TG Initiativen	-	-	-	7.500,00	7.500,00	3.039,48	
gespr.	2600 AIESEC	-	-	-	-	-	-	Initiative für Auslands-Praktika
gespr.	2601 HG Survoye Paderborn	-	-	-	-	-	-	Hochschulgruppe aramäischer Studierender
	2602 Du bist nicht allein	-	-	-	250,00	250,00	-	Studentische Selbsthilfegruppe
	2603 studylife	-	-	-	250,00	250,00	-	Studentische Kulturveranstaltungen wie Kickerliga
	2604 HG Spieleabend Paderborn	-	-	-	250,00	250,00	245,12	Hochschulgruppe Spieleabend
	2605 Campus Consult	-	-	-	250,00	250,00	-	Beratergruppe
gespr.	2606 Hay UPB	-	-	-	-	-	250,00	Englischsprachiger Debattierclub
	2607 DMMK	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Deutschsprachiger Multinationaler Muslimkreis e.V.
	2608 Eurobiz	-	-	-	250,00	250,00	-	Europas Studenten bauen auf internationale Zusammenarbeit
gespr.	2609 attac Paderborn	-	-	-	-	-	-	Gruppe für eine ökologische, solidarische und friedliche Weltwirtschaftsordnung
gespr.	2610 GoAhead!	-	-	-	-	-	-	GoAhead! Paderborn
	2611 ATA	-	-	-	250,00	250,00	188,86	Assoziation Türkischsprachiger Akademiker
kw	2612 Kulturk	-	-	-	-	-	-	
gespr.	2613 Leben ist Vielfalt	-	-	-	-	-	-	
	2614 ISKRA	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Internationaler Studenten-Kreis russischsprachiger Akademiker
gespr.	2615 Roleplay	-	-	-	-	-	-	
gespr.	2616 Uni-Sing-Gedöns	-	-	-	-	-	-	
	2617 Programm Kino Lichtblick	-	-	-	250,00	250,00	249,75	Programm kino Lichtblick
	2618 Kurds-PB	-	-	-	-	-	123,54	Kurdische Studierende Paderborn
	2619 MTP	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Marketing zwischen Theorie und Praxis, MTP
	2620 OIKOS	-	-	-	250,00	250,00	57,90	okos ist die internationale Studierendenorganisation für nachhaltiges Wirtschaften (Beschluss 38-6-1)
	2621 Indische Studenten Gesellschaft	-	-	-	-	-	16,45	
	2622 PaderMUN	-	-	-	-	-	50,62	Model United Nations University of Paderborn
	2623 P.Lu.s.S. & Friends	-	-	-	250,00	250,00	192,31	Paderborner lesbische und schwule Studierende
kw	2624 Persisch Sprachige Studierende (PSS)	-	-	-	-	-	-	Persisch Sprachige Studierende (PSS)
	2625 SBK	-	-	-	250,00	250,00	-	Studentenbibelkreis, religiöse Ausrichtung
	2626 Afrikanische Studierende Gemeinschaft	-	-	-	250,00	250,00	250,00	siehe Titelbezeichnung
	2627 Aletheia	-	-	-	250,00	250,00	233,20	
	2628 Universal	-	-	-	250,00	250,00	78,00	Journalistik AG
	2629 UPB-Racing Team	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Rennsport
	2630 eSport	-	-	-	250,00	250,00	103,73	
	2631 European Horizon	-	-	-	250,00	250,00	-	
	2632 LEO-Club Paderborn	-	-	-	250,00	250,00	-	
	2633 Progress Integration Education Sharing for Unity	-	-	-	250,00	250,00	-	
	2680 Sonstige Initiativen	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-	antellae Mittel für im Laufe des HHJ anerkannte Initiativen
	2681 Sonderbedarfe Initiativen	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-	StuPa genehmigungspflichtig, z.B. dem StuPa vorzustellte Projekte
	TG Hochschulsport	-	-	-	-	-	22.313,70	
	2700 Förderung Hochschulsport	-	-	-	-	-	19.150,00	2,50 EUR pro Student*in (Jahresdurchschnitt)
	2702 Allgemeiner deutscher Hochschulsportverband	-	-	-	-	-	3.163,70	Mitgliedschaft Hochschulsport UPB
	TG Versicherungen	-	-	-	3.920,00	3.920,00	4.126,33	
	2800 Rechtsschutzversicherung	-	-	-	1.400,00	1.400,00	1.382,19	siehe Titelbezeichnung
	2801 Gruppen-Unfallversicherung Referenten	-	-	-	650,00	650,00	287,40	siehe Titelbezeichnung
	2802 Betriebshaftpflichtversicherung	-	-	-	670,00	670,00	637,06	siehe Titelbezeichnung
	2803 Veranstalterhaftpflichtversicherung	-	-	-	550,00	550,00	519,44	siehe Titelbezeichnung
	2804 Versicherung Stadtcampus	-	-	-	650,00	650,00	1.300,24	siehe Titelbezeichnung
	TG Wahlen	-	-	-	6.200,00	6.200,00	5.396,25	
	2900 Materialkosten	-	-	-	900,00	900,00	243,29	z.B. Transparente, Druck Wahlzettel
	2901 Verpflegung Wahlhelfer	-	-	-	1.000,00	1.000,00	1.504,11	siehe Titelbezeichnung
	2903 Wahlwerbung	-	-	-	4.300,00	4.300,00	3.648,85	siehe Titelbezeichnung

haftsplan 2019

HVe	Titel	Einnahmen			Ausgaben		
		Ansatz <i>neu</i> 2019.1	Ansatz <i>bisher</i> 2019.0	Ergebnis 2018	Ansatz <i>neu</i> 2019.1	Ansatz <i>bisher</i> 2019.0	Ergebnis 2018
H G F A C H S C H A F T E N							
		42.630,00	42.630,00	39.900,00	42.630,00	42.630,00	39.900,00
	TG Elektrotechnik, Informatik und Mathematik	-	-	-	6.697,10	6.697,10	6.233,00
SB	3000 Sockelbetrag	-	-	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SB	3001 Beitragsanteil	-	-	-	4.697,10	4.697,10	4.233,00
SB	3002 Forderungen / Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-
	TG Kulturwissenschaften	-	-	-	16.052,00	16.052,00	14.960,00
SB	3100 Sockelbetrag	-	-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SB	3101 Beitragsanteil	-	-	-	11.052,00	11.052,00	9.960,00
SB	3102 Forderungen / Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-
	TG Maschinenbau	-	-	-	4.730,05	4.730,05	4.361,00
SB	3200 Sockelbetrag	-	-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SB	3201 Beitragsanteil	-	-	-	3.730,05	3.730,05	3.361,00
SB	3202 Forderungen / Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-
	TG Naturwissenschaften	-	-	-	6.348,55	6.348,55	6.117,00
SB	3300 Sockelbetrag	-	-	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SB	3301 Beitragsanteil	-	-	-	2.348,55	2.348,55	2.117,00
SB	3302 Forderungen / Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-
	TG Wirtschaftswissenschaften	-	-	-	8.802,30	8.802,30	8.229,00
SB	3400 Sockelbetrag	-	-	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SB	3401 Beitragsanteil	-	-	-	5.802,30	5.802,30	5.229,00
SB	3402 Forderungen / Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-
	TG Allgemeines	42.630,00	42.630,00	39.900,00	-	-	-
3500	Zurückweisung aus Politisch	42.630,00	42.630,00	39.900,00	-	-	-
3501	Überschuss / Fehlbetrag Vorjahr	-	-	-	-	-	-
	H G S E M E S T E R T I C K E T	10.719.575,00	10.699.575,00	10.407.124,54	10.719.575,00	10.699.575,00	10.341.076,67
		-	-	66.047,87	-	-	-
	TG Wintersemester 2018/19 (Frühjahr)	1.600.000,00	1.580.000,00	1.740.269,53	1.600.000,00	1.580.000,00	1.537.908,06
4000	Auflösung Rückstellung	1.600.000,00	1.580.000,00	1.500.000,00	-	-	-
4001	Nachzahlungen	-	-	240.269,53	-	-	-
4002	Ausgaben	-	-	-	1.600.000,00	1.580.000,00	1.537.908,06
4003	Einnahmen durch außerordentliche Immatrikulationen	-	-	-	-	-	-
	TG Sommersemester 2019	4.241.835,00	4.241.835,00	4.011.068,70	4.241.835,00	4.241.835,00	4.148.036,55
4100	SeTi-Betrag	4.241.835,00	4.241.835,00	4.011.068,70	-	-	-
4101	Ausgaben	-	-	-	4.241.835,00	4.241.835,00	4.148.036,55
	TG Wintersemester 2019/20 (Herbst)	4.417.740,00	4.417.740,00	4.312.294,86	4.417.740,00	4.417.740,00	4.311.640,61
4200	SeTi-Betrag	4.417.740,00	4.417.740,00	4.312.294,86	-	-	-
4202	Rückstellungen für das folgende HHJ	-	-	-	1.325.322,00	1.325.322,00	1.600.000,00
4203	Ausgabe	-	-	-	3.092.418,00	3.092.418,00	2.711.640,61
	TG Allgemeines und Verwaltung	460.000,00	460.000,00	343.491,45	460.000,00	460.000,00	343.491,45
4300	Überschuss / Fehlbetrag Vorjahr HG SeTi	460.000,00	460.000,00	343.491,45	-	-	-
4301	Vorriff auf SeTi-Einnahmen	-	-	-	-	-	-
4302	Rücklagen	-	-	-	-	-	-
4303	Zuschuss von Politisch	-	-	-	-	-	-
4304	Nebenkosten des Geldverkehrs	-	-	-	-	-	-
4306	Evaluation SeTi	-	-	-	-	-	-
4307	Verbindlichkeiten Vorjahre	-	-	-	-	-	-
4308	Zinserträge	-	-	-	-	-	-
4309	Verkehrszahlung	-	-	-	-	-	-
4310	Sonstige Ausgaben	-	-	-	-	-	-
4311	Beratungsleistungen	-	-	-	-	-	-
4312	Sonderrückstellung Beitragsguthaben	-	-	-	460.000,00	460.000,00	343.491,45

3468 4321,92966

7695 9589,74878

2780 3464,52262

1654 2061,26634

4303 5362,53268

24800,0001

HVe	Titel	Einnahmen			Ausgaben		
		Ansatz <i>neu</i> 2019.1	Ansatz <i>bisher</i> 2019.0	Ergebnis 2018	Ansatz <i>neu</i> 2019.1	Ansatz <i>bisher</i> 2019.0	Ergebnis 2018
H G G E W E R B L I C H		348.399,54	339.427,15	320.859,57	348.399,54	339.427,15	316.793,79
		0,00	0,00	4.065,78			
TG Allgemeines		27.969,64	18.212,25	30.185,90	6.350,00	6.550,00	6.385,48
	5001 Geldabholung Kfz/er Loomis	-	-	-	1.500,00	1.500,00	1.517,99
	5002 Bankgebühren/Verwahrtzeit	-	-	-	1.900,00	1.200,00	960,10
	5003 Telefonkosten gewerblich	-	-	-	50,00	50,00	55,58
	5004 Rechts- und Beratungskosten	-	-	-	300,00	300,00	-
	5006 Druckkosten	-	-	-	-	-	-
	5007 Steuerfreie Umsätze	-	-	-	-	-	-
	5008 Außerordentliche Erträge	-	-	-	-	-	-
	5009 Überschuss Vorjahr	4.065,78	-	-	-	-	-
	5010 Zuschuss politisch Bereich [800 politisch HG]	23.903,86	18.212,25	30.185,90	-	-	-
	5012 Außerordentliche Aufwendungen	-	-	-	-	-	-
	5013 Fehlbetrag Vorjahr	-	-	-	3.500,00	3.500,00	3.851,81
	5015 Zinserträge	-	-	-	-	-	-
TG Personalkosten		200,00	200,00	2.416,80	126.060,00	112.750,00	118.495,26
<i>Finanzbüro Anteil gewerblich</i>		-	-	-	-	-	-
	5100 Löhne/Gehälter Finanzbüro Anteil gew.	-	-	-	-	-	-
	5101 AG-Anteil SV	-	-	-	-	-	-
<i>Copyservice</i>		-	-	-	95.190,00	80.270,00	90.299,34
	5102 Löhne & Gehälter Copyservice	-	-	-	75.600,00	64.100,00	72.458,66
	5103 Lohnnebenkosten Copyservice	-	-	-	19.590,00	16.170,00	17.840,68
<i>Fahrrad-Werkstatt</i>		-	-	-	21.270,00	21.390,00	16.088,35
	5105 Löhne & Gehälter Fahrradwerkstatt	-	-	-	16.360,00	16.440,00	13.922,89
	5106 Lohnnebenkosten Fahrradwerkstatt	-	-	-	4.910,00	4.940,00	4.165,46
<i>IT</i>		-	-	-	9.600,00	11.100,00	10.107,57
	5107 Löhne & Gehälter Admins	-	-	-	8.100,00	8.500,00	8.678,60
	5108 Lohnnebenkosten Admins	-	-	-	1.500,00	2.600,00	1.428,97
<i>Sonstige Personalkosten</i>		200,00	200,00	2.416,80	-	-	-
	5109 Löhne Feten	-	-	-	-	-	-
	5112 Freiwillige soziale Aufwendungen	-	-	-	-	-	-
	5113 Erstattung Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	200,00	200,00	2.416,80	-	-	-
TG Finanzbüro Anteil gewerblich		-	-	-	7.450,00	7.450,00	3.264,35
	5200 Software-Kosten/Buchhaltung	-	-	-	-	-	-
	5201 Lohnbuchhaltung [1701]	-	-	-	2.600,00	2.600,00	2.232,90
	5202 Abschluss- und Prüfungskosten	-	-	-	4.850,00	4.850,00	1.031,45
	5203 Büromaterial [1702]	-	-	-	-	-	-
	5204 Sonstige Betriebsausgaben [1704]	-	-	-	-	-	-
	5207 Bürausstattung [1705]	-	-	-	-	-	-
TG Steuern		60.019,90	60.304,90	47.274,77	62.396,54	62.629,88	47.538,46
<i>Umsatzsteuer</i>		60.019,90	60.304,90	47.274,77	38.873,02	38.304,81	24.341,15
	5300 Umsatzsteuer 19%	55.519,90	55.804,90	45.786,83	-	-	-
	5301 USt-Vorauszahlungen und Erstattungen	4.500,00	4.500,00	1.488,14	36.296,02	35.727,81	22.448,15
	5302 USt-Sondervorauszahlung 1/11	-	-	-	2.577,00	2.577,00	1.893,00
	5313 Umsatzsteuer 7%	-	-	-	-	-	-
<i>Vorsteuer</i>		-	-	-	23.523,52	24.325,07	23.197,31
	5303 VoSt 7%	-	-	-	665,00	665,00	655,70
	5304 VoSt 19%	-	-	-	22.858,52	23.628,42	22.541,61
<i>Sonstige Steuern</i>		-	-	-	-	-	-
	5305 Steuernachzahlungen	-	-	-	-	-	-
	5306 Steuererstattungen	-	-	-	-	-	-
	5309 Bildung USt-Rückstellungen	-	-	-	-	-	-
	5310 Auflösung USt-Rückstellungen	-	-	-	-	-	-

Haltsplan 2019

HVe	Titel	Einnahmen		Ergebnis	Ausgaben		Ergebnis	
		Ansatz	Ansatz		Ansatz	Ansatz		
		neu	bisher	2018	neu	bisher	2018	
		2019.1	2019.0	2018	2019.1	2019.0	2018	
	TG Copyservice	229.210,00	229.210,00	216.131,86	117.018,00	118.822,27	118.343,84	exkl. Löhne Gehälter Copy, sonstige Löhne/Admin
*	5401 Umsatzerlöse Kopierer und Drucker	151.000,00	151.000,00	201.713,36	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5402 Umsatzerlöse Bindungen	45.000,00	45.000,00	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5403 Umsatzerlöse Sonstiges	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5404 Umsatzerlöse Schreibwarengrundbedarf	23.000,00	23.000,00	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5406 Pfand Copy-Karten	6.000,00	6.000,00	9.737,82	3.200,00	3.200,00	-	Pfand auf Ausgabe und Rücknahme Copykarten (4 €/Karte)
*	5407 Anschaffungskosten Betriebsausstattung	-	-	-	3.000,00	4.000,00	2.036,21	Anlagegütern (Betriebs- und Geschäftsausstattung z.B. IT), geringwertige Wirtschaftsgüter (60 € - 410 €)
*	5408 Mietleasing - Mieten Drucker, Druckabrech.	-	-	-	48.208,00	48.208,00	61.340,02	Mieten und Mietleasing Drucker, Kasse Copyservice
*	5409 Sonstiges Material 19%	-	-	-	1.800,00	1.800,00	1.383,99	z.B. Büroausstattung, Vorhängeschlösser
*	5410 Einkauf Papier	-	-	-	16.000,00	18.000,00	14.902,90	siehe Titelbezeichnung
*	5411 Einkauf Bindungen	-	-	-	8.600,00	8.000,00	8.589,42	siehe Titelbezeichnung
*	5413 Einkauf Schreibwarengrundbedarf	-	-	-	9.000,00	9.000,00	8.569,48	siehe Titelbezeichnung
*	5414 Beiträge	-	-	-	9.500,00	9.952,17	9.303,87	Beiträge VG Wort, VBK, u.ä.
**	5415 Werbekosten	-	-	-	500,00	500,00	-	T-Shirts Mitarbeiter, Flyer, u.ä.
*	5416 Nebenkosten Miete Uni Copy-Bereich	-	-	-	6.100,00	5.500,00	6.067,59	Abrechnung Standmiete, Stromkosten Copyservice
*	5417 Reparaturkosten Kopierer/Drucker	-	-	-	1.700,00	1.700,00	1.748,78	siehe Titelbezeichnung
*	5423 Ersatzteile IT	-	-	-	200,00	252,10	175,39	IT Anschaffungen
*	5424 Sonstiger Aufwand	-	-	-	2.000,00	500,00	1.069,46	Ausgaben, die sonst einen eigenen Titel benötigen würden
**	5425 Briefmarken	1.210,00	1.210,00	-	1.000,00	1.000,00	925,00	z.B. Briefmarken
*	5426 Miete & Mietleasing IT	-	-	-	2.500,00	3.300,00	2.231,73	Mietkosten und Leasingkosten für IT-Systeme
*	5427 Werbeeinnahmen	3.000,00	3.000,00	4.680,68	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5428 IT-Dienstleistungen IMT	-	-	-	3.910,00	3.910,00	-	HHJ 2018 & 2019
	Rücklagen	-	-	-	-	-	-	
*	5419 Zuführung Copykarten-Rücklage	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5420 Herabsetzung Copykarten-Rücklage	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5421 IT-Rücklage Arbeitsrechner	-	-	-	-	-	-	IT-Rücklage für Hard-/ Software Arbeitsrechner (5.J. Laufzeit)
*	5422 IT-Rücklage Kundenrechner	-	-	-	-	-	-	IT-Rücklage für Hard-/ Software Kundenrechner (doppelte Rücklage 2.5 J. Laufzeit)
	TG Fahrradwerkstatt	8.500,00	9.000,00	8.586,64	8.500,00	9.100,00	7.934,58	exkl. Löhne
*	5500 Umsatzerlöse	8.500,00	9.000,00	8.586,64	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5501 Werkzeug/GWGs	-	-	-	600,00	600,00	563,93	Werkzeuge und Geräte Fahrradwerkstatt
*	5502 Material	-	-	-	7.500,00	8.000,00	7.041,08	Reparaturmaterial & Ersatzteile
*	5503 Sonst. Aufwand	-	-	-	400,00	500,00	329,57	z.B. Büromaterial, Anschaffung Kassensystem etc.
	TG Kulturveranstaltungen	22.500,00	22.500,00	16.263,60	13.500,00	13.500,00	8.303,19	exkl. Löhne Feten
*	5600 Umsatzerlöse Eintrittsgelder	15.000,00	15.000,00	16.263,60	-	-	-	Anteil SoFe und Eintrittsgelder Veranstaltungen Kulturreferat
*	5601 Werbeeinnahmen	-	-	-	-	-	-	Sponsoren-, Anzeigengelder, etc.
*	5604 Sonst. Aufwendungen/Erträge Veranstaltungen	-	-	-	6.000,00	6.000,00	5.803,19	siehe Titelbezeichnung
**	5605 Fahrtkostenpauschalen/Gagen Künstler	-	-	-	-	-	-	pauschale Fahrtkosten Künstler f. Kulturveranstaltungen
*	5607 Beiträge	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5608 Künstlersozialkasse	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5609 Getränkeverkauf	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5610 Kauton Veranstaltungsfläche	7.500,00	7.500,00	-	7.500,00	7.500,00	2.500,00	Kautionen, die bei der Universität, dem Studentenwerk oder anderen Einrichtungen für Veranstaltungen hinterlegt werden müssen
	TG Sonstiges	-	-	-	-	1.500,00	-	exkl. Div
*	5701 Sonstige Aufwendungen	-	-	-	-	1.500,00	-	Kosten gewerblicher Bereich, die sonst keinem Titel zugeordnet werden können
kw	5705 Rücklagen Betriebsmittel	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
kw	5706 Rücklagen Gewinne	-	-	-	-	-	-	voraussichtlich erwirtschaftete Gewinne im HHJ
	TG Versicherungen	-	-	-	7.125,00	7.125,00	6.528,63	
*	5800 Gewerbe-Haftpflichtversicherung	-	-	-	5.650,00	5.650,00	5.089,57	siehe Titelbezeichnung
*	5801 Elektronikversicherung	-	-	-	1.225,00	1.225,00	1.222,09	siehe Titelbezeichnung
*	5802 Geschäftsinhaltsversicherung	-	-	-	250,00	250,00	216,97	siehe Titelbezeichnung
kw	5803 Gruppen-Unfallversicherung Partyhelfer	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	Summe	11.769.213,83	11.762.468,06	11.431.921,76	11.769.213,83	11.762.468,06	11.237.338,82	
	Saldo	0,00	0,00	194.582,94				

Antrag Änderung FSRO § 8a (5)

Hiermit beantrage ich die Änderung der FSRO § 8a (5) in folgenden Wortlaut:

„Die FSRK wählt aus ihrer Mitte 2 Entsandte zu ihrem Vorstand. Diese Personen können auch aus verschiedenen FSR kommen. Sie werden für die Dauer von einem Semester gewählt. Wiederwahl ist möglich.“

Begründung: In der Vergangenheit der FSRK hat sich herausgestellt, dass nach aktueller Satzung sich nur größere Fachschaftsräte wie in der Vergangenheit Maschinenbau oder zuletzt die Winfos sich dazu in der Lage sehen, den Vorstand zu übernehmen. Dies hat bei der letzten FSRK dazu geführt, dass auch hier wieder auf Wiederwahl plädiert wurde, aber laut Protokoll der FSR Winfo das Amt nicht angenommen hat. Dies führt dazu, dass sie nur noch geschäftsführend im Amt sind. Um solche Situationen zu vermeiden und den Pool potenzieller Kandidaten zu vergrößern, bitte ich das StuPa nach eingehender Beschäftigung mit dem Antrag diesem zuzustimmen. Weitere Erläuterungen folgen auf der Sitzung.

Mit freundlichen Grüßen

Benjamin Riepegerste SAI